

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического  
совета школы  
от « 22 июня 2012г., протокол № 6

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №56» города  
Чебоксары Чувашской Республики  
С.В.Короткова

Приказ № 141/1 от « 24» августа 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении учителей-предметников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 56»  
города Чебоксары Чувашской Республики  
(с изменениями от 13.02.2019, утвержденными приказом  
по МБОУ «СОШ № 56» г. Чебоксары от 13.02.2019 № 72)**

### I. Общие положения

1.1 Методическое объединение (далее по тексту – МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов.

1.2 Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.3 Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.4 В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.5 Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и устанавливаются приказом директора образовательного учреждения.

1.6 Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – очная, семейная.

1.7 Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителям директора по учебно-воспитательной работе.

## **II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), вариативности и разноуровности преподавания;
- разработка индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- разработка аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, контрольно-измерительных материалов для проведения текущего и промежуточного контроля;
- проведение по согласованию с администрацией школы диагностирования и анализа учебно-воспитательного процесса;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- разработка и проведение совместно с администрацией школы административных, итоговых контрольных работ, тестирования обучающихся, срезов знаний, с последующим их анализом;
- определение организационных форм развития творческих способностей обучающихся;
- расширение образовательного пространства за счет участия обучающихся школы в различных конкурсах;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- проектная, экспериментальная и иная инновационная работа по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, современными инновационными педагогическими технологиями, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад, месячников); организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- участие в системе поощрений и материального стимулирования педагогических работников школы;

- организация внеклассной, внеурочной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.)
- улучшение учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

### **III. Организация работы методического объединения.**

3.1. Для организации своей работы МО учителей избирает руководителя из числа наиболее опытных педагогов.

3.2. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций методического совета, методической темы. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы МО проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора по школе.

3.3. МО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе II.

3.4. МО учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.5. В течение учебного года проводится не менее 5-и заседаний МО учителей. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.6. На заседаниях МО ведется протокол. В конце учебного года председатель МО сдает заместителю директора отчет о проделанной работе.

3.7. План работы, тетрадь протоколов заседания МО, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

### **IV. Права методического объединения учителей ОУ.**

4.1. МО имеет право вносить предложения руководству школы по распределению нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий, по премированию педагогических работников.

4.2. МО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

4.3. МО учителей выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценивания, которые затем согласовывает с администрацией школы.

4.4. МО имеет право готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

4.5. МО имеет право выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

4.6. МО имеет право ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

4.7. МО имеет право ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

4.8. МО имеет право рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

4.9. МО имеет право выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах "Учитель года", "Самый классный классный" и др.

#### **V. Документация методического объединения**

Для эффективной организации работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший учебный год.
3. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон, сведения о темах самообразования учителей МО).
6. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
7. План проведения предметной недели.
8. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование по учебным предметам, элективным курсам и предметам, факультативам.
9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
10. Протоколы заседаний МО.

#### **VI. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **VII. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.