



УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ «СОШ №56»

г. Чебоксары

Л.В.Ефимова

Приказ № 292 от 29.07.2024 г.

**ПЛАН Антитеррористических мероприятий и профилактики
экстремизма МБОУ «СОШ № 56» г. Чебоксары**

на 2024 - 2025 учебный год			
№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Подготовка школы к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданию	До 01.09.2024	Л.В. Ефимова, зам. директора
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации и всех знаков противопожарной безопасности	До 01.09.2024	Л.В. Ефимова, зам. директора
3	Проверка работы средств связи и реагирования	До 01.09.2024	Л.В. Ефимова, зам. директора
4	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности	До 01.09.2024	Преподаватель - организатор ОБЖ
5	Проверка наличия и обновления инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в год	Преподаватель- организатор ОБЖ
6	Перепланировка помещений около 211 каб., текущий ремонт санузла 1-го эт., текущий ремонт танцевального зала, замена оконных блоков, установка видеокамер на 2,3 эт.	До 01.09.2024	Л.В. Ефимова, зам. директора
8	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	В течение года	Титушина Н.В. - социальный педагог
9	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	Л.В. Ефимова, зам. директора
10	Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности	По рабочим дням По выходным и праздничным дням	Л.В. Ефимова, зам. директора Дневные вахтеры, ночные сторожа
12	Контроль за работой вахтеров и сторожей	Ежедневно	Администрация
Организационно-распорядительная деятельность			
1	Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения и средств пожаротушения	Каждый Понедельник	Л.В. Ефимова, зам. директора
2	Заключение договоров с соседними учреждениями о предоставлении помещений на случай эвакуации	По окончании срока действия предыдущего	Е.А.Гладких, директор школы
3	Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел	В течение года	Е.А.Гладких, директор школы

	по антитеррористической безопасности		
4	Обновление на сайте школы странички по безопасности	В течение года	Л.В. Ефимова зам. директора. Преподаватель - организатор ОБЖ
Работа с постоянным составом			
1	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год	Август	Е.А.Гладких, директор школы
2	Изучение с сотрудниками инструкций по безопасности	Август	Е.А.Гладких, директор школы
3	Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности в ОУ	Август. Февраль	Преподаватель- организатор ОБЖ
4	Обучение работников практическим действиям в ситуациях (ситуационные планы)	В течение года	Преподаватель- организатор ОБЖ
5	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями и сотрудниками. Запись в журнале инструктажа.	Август	Специалист по ОТ
6	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки. выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Е.А. Гладких, директор
7	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва	По плану объектовых тренировок	Преподаватель- организатор ОБЖ
8	Тестирование персонала на знание правил антитеррористической безопасности	По графику	Преподаватель- организатор ОБЖ
Работа с обучающимися (по отдельному плану)			